

ÜBER UNS:

Wir sind ein familiengeführtes Lebensmittelunternehmen mit tiefen Wurzeln im Ortenaukreis.

Mit echtem Herzblut, kompetenten Fachkräften und einem klaren Bekenntnis zur Region stehen wir für das, was uns täglich antreibt: Freude an Lebensmitteln und Begeisterung für unsere Kunden.



Kohler



Kaufmännische Allroundkraft Zentrale Dienste (m/w/d)

Deine Aufgaben:

Finanz- & Rechnungswesen

- Rechnungen von der Erfassung bis zur Freigabe begleiten
- Ausgangsrechnungen erstellen
- Zahläufe zuverlässig steuern

Vertrags- & Versicherungsmanagement

- Vertragsunterlagen pflegen
- Versicherungsmeldungen bearbeiten
- Verlässliche Schnittstelle zu externen Partnern

Büromanagement & Digitalisierung

- Dokumente strukturieren und digitalisieren
- Abläufe optimieren
- In übergreifende Projekte einbringen – stets mit Blick fürs große Ganze

Dein Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (z. B. Bürokauffrau/-mann, Kauffrau/-mann für Büromanagement oder vergleichbar)
- Mindestens 5 Jahre Berufserfahrung in einem kaufmännischen Umfeld
- Erfahrung in einem oder mehreren der folgenden Bereiche ist ein klares Plus: Finanzen, Administration, Warenwirtschaft oder Vertragsmanagement
- Strukturierte, sorgfältige und selbstständige Arbeitsweise
- Sicherer Umgang mit gängigen Office Anwendungen; Erfahrung mit digitalen Dokumentenmanagementsystemen von Vorteil
- Verlässlichkeit, Diskretion und Freude an Teamarbeit

Was wir dir bieten:



Sicherer Arbeitsplatz in einem wirtschaftlich starken, familiengeführten Unternehmen



Urlaubs- und Weihnachtsgeld



Flexible Teilzeitleistung ab 30 Stunden/Woche möglich Montag bis Freitag, 8:00 - 17:00 Uhr - Vereinbarkeit von Familie und Beruf wird bei uns gelebt



Kurze Entscheidungswege und viel Gestaltungsspielraum unkompliziert und schnell



Wertschätzendes Miteinander auf Augenhöhe Teamarbeit, die man täglich spürt



Mitarbeitererrabatte und attraktive Zusatzleistungen rund ums Einkaufen



Jobrad

Klingt nach dir?

Dann freuen wir uns auf deine Bewerbung - gerne per E-Mail an:

bewerbung@edeka-kohler.de

EDEKA Kohler | Zentrale Verwaltung Alter Stadtbahnhof 1 | 77933 Lahr edeka-kohler.de

Wir lieben Lebensmittel - und Menschen, die mit Leidenschaft dabei sind.

Wir Lebensmittel.