

Kaufmännische Allroundkraft Zentrale Dienste (m/w/d)



Eintrittsdatum Ab sofort	Beschäftigungsart Teilzeit	Standort 77933 Lahr
------------------------------------	--------------------------------------	-------------------------------

Ihre Aufgaben

Finanz- & Rechnungswesen: Rechnungen von der Erfassung bis zur Freigabe begleiten, Ausgangsrechnungen erstellen und Zahlläufe steuern

Vertragsmanagement: Vertragsunterlagen pflegen, Versicherungsmeldungen bearbeiten und als verlässliche Schnittstelle zu externen Partnern fungieren

Büromanagement & Digitalisierung: Dokumente strukturieren und digitalisieren, Abläufe optimieren und sich in übergreifende Projekte einbringen

Ihre Voraussetzungen

Ausbildung: Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, z. B. Bürokauffrau/-mann oder Kauffrau/-mann für Büromanagement

Berufserfahrung: Mindestens 5 Jahre Erfahrung in einem kaufmännischen Umfeld

Fachkenntnisse: Erfahrung in Finanzen, Administration, Warenwirtschaft oder Vertragsmanagement ist ein klares Plus

Arbeitsweise: Strukturiert, sorgfältig und selbstständig – Sie behalten auch bei komplexen Aufgaben den Überblick

IT-Kompetenz: Sicherer Umgang mit gängigen Office-Anwendungen; Erfahrung mit digitalen Dokumentenmanagementsystemen von Vorteil

Persönlichkeit: Verlässlichkeit, Diskretion und Freude an Teamarbeit zeichnen Sie aus

Ihre Vorteile

Sicherer Arbeitsplatz: Krisensichere Anstellung in einem wirtschaftlich starken, familiengeführten Unternehmen

Urlaubs- & Weihnachtsgeld: Attraktive Zusatzleistungen on top

Flexible Teilzeit: Ab 30 Stunden/Woche möglich, Montag bis Freitag 8-17 Uhr – Familie und Beruf werden bei uns gelebt

Kurze Entscheidungswege: Viel Gestaltungsspielraum – unkompliziert und schnell

Teamarbeit auf Augenhöhe: Wertschätzendes Miteinander, das man täglich spürt

Mitarbeiterabbatte: Attraktive Vergünstigungen rund ums Einkaufen

Unternehmenskultur: Eine Kultur, die auf Verantwortung, Regionalität und Qualität setzt

Interessiert?

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung – gerne per E-Mail:

bewerbung@edeka-kohler.de

EDEKA Kohler · Zentrale
Verwaltung Alter Stadtbahnhof 1 ·
77933 Lahr edeka-kohler.de

*Wir lieben Lebensmittel – und
Menschen, die mit
Leidenschaft dabei sind.*