



EDEKA Kohler – Als Familienunternehmen betreiben wir seit mittlerweile über 70 Jahren EDEKA Märkte. Unser Ziel ist es, unseren Kunden das beste Einkaufserlebnis der Region zu bieten. Um dies zu schaffen, setzen wir auf ein erfolgreiches Team.



# Sachbearbeiter kaufm. Bereich (m/w/d)

## IHRE VORTEILE

- Wir bieten einen attraktiven und sicheren Arbeitsplatz
- Sie bekommen bei uns 30 Tage Urlaub im Jahr
- Zusätzlich erhalten Sie Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Wir sind exklusives Mitglied bei JobRad
- Wir bieten Ihnen 10% Rabatt auf Ihre Einkäufe
- Mit zahlreichen Aus- und Weiterbildungsangeboten machen wir Sie in allen relevanten Bereichen fit
- Sparen Sie mit dem Corporate Benefits Programm
- Abwechslungsreiche und spannende Tätigkeiten
- Familiäres Arbeitsumfeld mit kurzen Wegen

## IHRE AUFGABEN

- Stammdatenpflege: Aktualisierung von Artikelstammdaten und Pflege des Warenwirtschafts-systems.
- Bestandsmanagement: Begleitung von Inventuren sowie Überwachung außergewöhnlicher Buchungen.
- Rechnungsprüfung: Unterstützung der Rechnungsprüfung in Zusammenarbeit mit unseren Märkten.
- Allgemeine Verwaltungstätigkeiten: Kommunikation mit Kunden und Lieferanten, Bearbeitung der Post, ...

## IHRE VORAUSSETZUNGEN

- Ausbildung: Eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung ist von Vorteil.
- Berufserfahrung: Berufserfahrung in der Verwaltung, insbesondere in Bereichen wie Stammdaten, Rechnungsprüfung, Buchhaltung, ist von Vorteil.
- IT-Kenntnisse: Sicherer Umgang mit MS Office. Erste Kenntnisse mit ERP Systemen, wie z.B. SAP, sind von Vorteil.
- Persönliche Stärken: Zuverlässigkeit, Teamfähigkeit und eine strukturierte Arbeitsweise.

## Voll- und Teilzeit

SIE SIND INTERESSIERT?

Dann schicken Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen an [bewerbung@edeka-kohler.de](mailto:bewerbung@edeka-kohler.de). Wir freuen uns auf Sie!



**Kohler**